

## 個人情報開示等請求書

貴法人が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

年 月 日

ご住所 : \_\_\_\_\_

ご氏名 : \_\_\_\_\_ (印)

お電話番号 : \_\_\_\_\_

生年月日 : \_\_\_\_\_

注：「開示請求」の場合は「生年月日」のご記入は不要です。

◆ 私の個人情報に関する請求内容 (請求事項を○で囲んでください)	1. 個人情報の開示 2. 第三者提供記録の開示 3. 利用停止 4. その他 ( )
◆ 私の個人情報を提示した場面 (例：○○○キャンペーンに際し、 ○○○アンケートに際し 等)	
◆ 処理結果のご報告方法、通知方法を ○で囲み、通知先をご記入ください	1. 電話： 2. 郵送： 3. E-MAIL 4. FAX 注：「開示」の場合は書面又はCD-ROMを郵送いたします。
□その他	